

Ansøgningsskema om godkendelse til at etablere og drive privat dagtilbud i Norddjurs kommune



1. Stamdata for leverandøren

Navn:
Adresse:
CVR-nr./SE nr.:
Tlf. nr.:
Fax nr.:
E-mail-adresse:
Bankforbindelse:
Kontaktperson:
Etableringsår:

2. Type af tilbud og antal

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende dagtilbud med plads til et præcist angivet antal børn. I Norddjurs kommune betragtes et barn som vuggestuebarn, indtil den 1. i måneden efter at barnet er fyldt 3 år.

Type af tilbud	Antal børn
Vuggestue (3 m2 frit gulvareal pr. barn)	
Børnehave (2 m2 frit gulvareal pr. barn)	
Antal børn i alt	

3. Åbningstid

Ugentlig åbningstid:

4. Geografisk placering

Undertegnede ønsker at etablere ovennævnte dagtilbud på følgende adresse:

Permanent adresse:
Midlertidig adresse:

5. Bankerklæring

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den _____

Pengeinstitutts stempel og underskrift

6. Driftsgaranti

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

På given foranledning skal vi herved bekræfte at XXX-Bank er indstillet på at stille betalingsgaranti på 1,5 måneders drift af XXX-institution overfor Norddjurs Kommune. Jævnfør Norddjurs Kommunes godkendelseskriterier udgør beløbet XXXX kr.

Garantien stilles med henblik på at opnå en leverancesikkerhed, da kommunen er forpligtet til at sørge for anden pasningsmulighed i tilfælde af dagtilbuddets ophør.

Garantien reguleres ved ansøgning om ændret normering.

Garantien kan komme til udbetaling i det tilfælde, at institutionen ophører uden 3 måneders varsel til forældre og forvaltning.

Garantien hæftes på anfordringsvilkår

Den _____

Pengeinstitutts stempel og underskrift

7. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1. Stamdata.

	Sæt kryds
Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	<input type="checkbox"/>
Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 50.000 kr.	<input type="checkbox"/>
Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 50.000 kr. og derover	<input type="checkbox"/>

Den _____

Underskrift

8. Tro og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Norrdjurs kommune ønsker, at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen. Udover de lovpligtige forsikringer anbefaler kommunen, at privatinstitutionen tegner en erhvervsansvarsforsikring, til dækning af eventuelle skader på børnene.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar, på tro og love, erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt **1. Stamdata** har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Den _____

Underskrift

9. Personalets uddannelse

Oplysninger om hvilke uddannelsesmæssige krav ansøger har til personalet:

	Ja	Nej
Er lederen af institutionen pædagogisk uddannet		
Hvis nej, anfør hvilken anden relevant uddannelse og erfaring*		
*Anfør hvilken:		

Fordeling på type medarbejdere:	Ugl. ant. timer
Fastansatte medarbejdere	
Freelanceansatte medarbejdere	
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte	
Fordeling på uddannelseskategorier:	Ugl. ant. timer
Pædagoger	
Ufaglærte	
Anden relevant uddannelse*	
*Anfør hvilke:	

10. Tilsyn

Tilsyn	Sæt kryds
Undertegnede er bekendt med, at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinjer, der er offentliggjort i Norddjurs kommunes vejledning.	
Bemærkninger til tilsynet kan anføres her:	

Tilsyn	Sæt kryds

11. Tavshedspligt

Tavshedspligt (sæt kryds)	Ja
Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v.	

12. Øvrige forhold – hensigtserklæringer uden virkning for godkendelse

Praktikpladser	Ja	Nej
Undertegnede stiller et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.		

13. Eventuelle bemærkninger og forbehold

<p>Her kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningskemaet, processen eller andet:</p>

14. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere det dagtilbud, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i "*Norddjurs kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner*".

Dato

Firmastempel

Leverandørens underskrift

15. Fremsendelse af ansøgning

Ansøgning fremsendes til:

Norrdjurs kommune
Att: Skole og Dagtilbud
Torvet 3
8500 Grenå

Eller på mail til: sko.dag@norrdjurs.dk

For at ansøgningen kan behandles, skal samtlige bilag i nedenstående oversigt være sendt i mail sammen med ansøgningen. Vær opmærksom på, at ved byggeri kan ansøgningen ikke behandle før byggeriet er godkendt og der er udstedt en ibrugtagningstilladelse.

Vedlagte bilag:

- **Vedtægter**

Sammen med ansøgningen skal der være vedlagt vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal som minimum fastsætte optagelseskriterier, almindeligt opsigelsesvarsel, opsigelsesvarsel ved manglende forældrebetaling, bestyrelseskonstruktion, eventuelle specielle formål med institutionen, åbningstid, antal børn og anvendelse af institutionens overskud.

- **Ibrugtagningstilladelse**

Til ansøgningen skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Teknik og miljø) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne, som dagtilbuddet er tiltænkt. Tegninger over lokaler og udendørsarealer skal vedlægges ansøgningen.

- **Dokumentation for depositum**

Til ansøgningen skal der vedlægges et depositum på 30.000 kr. Depositummet skal indbetales til: reg.nr. 7320 og 1154173.

- **Bankerklæring**

(Skal kun vedlægges som bilag såfremt punkt 5 ikke er udfyldt)

- **Driftsgaranti**

(Skal kun vedlægges som bilag såfremt punkt 6 ikke er udfyldt)

Driftsgarantien kan enten være i form af en bankgaranti eller en deponering.

Driftsgarantien dækker udgiften til 1,5 måneders drift, så det vil sige, at den skal svare til kommunens nettodrift pr. plads i 1,5 måned, og den skal dække det antal børn der søges om.

Det er også det samme som 1,5 gange kommunens månedlige tilskud til private institutioner inkl. administrations- og bygningstilskud. Det månedlige tilskud for henholdsvis 0-3 årige og 3,1-6 årige, kan ses på kommunens hjemmeside.

- **Børneattest**
- **Straffeattest**